

MANAGEMENT ASSISTENT | FULLTIME

Weet jij hoe het is om een duizend poot, en steun en toeverlaat van een operationeel managementteam te zijn? En heb jij daarnaast operationele en administratieve management skills? Dan zijn wij op zoek naar jou!

DE (PERFECTE) MATCH

Onze nieuwe collega is een echte service-hero met 'hands-on' mentaliteit. Jij vindt het leuk om nét dat beetje extra te doen om onze gasten een prettig verblijf te geven. En, om jouw collega's te motiveren. Verder heb je:

- De Hotelschool afgerond of een soortgelijke opleiding.
- Bij voorkeur een Leermeester certificaat en BHV.
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Servicegericht-vermogen en ben je sociaal en gastvrij.
- Groot organisatorisch en planmatig vermogen, waarbij je goed prioriteiten kunt stellen.
- De capaciteit om taakgericht aan te sturen, te delegeren en ben je daadkrachtig.
- Een oog voor detail, anticipeer je goed en ben je flexibel in jouw aanpak.

JOUW JOB

Als Management Assistent zorg jij ervoor dat je ondersteuning geeft aan het operationeel management van Vondel Hotels en dat het service- en kwaliteitsniveau van elke afdeling binnen Vondel Hotels op het hoogste level is. Samen met de desbetreffende Cluster Manager implementeer je nieuwe procedures. Er zijn ook administratieve werkzaamheden die tijdig voltooid moeten worden en jij lost moeiteloos in samenwerking met de cluster managers de roosteruitdagingen op bij alle hotels. Je onderhoudt goed contact met leveranciers en externe partners. Jij bent allround inzetbaar en bied je hulp waar nodig is. Jij signaleert, controleert en rapporteert knelpunten en bespreekt deze met de Cluster Managers.

Jij ontzorgt de Cluster Managers van de hotels, want jij weet het team op de beste manier te assisteren. Je kent de procedures en policies van Vondel Hotels. Daarnaast vind jij het geen enkel probleem om te schakelen van de Nederlandse taal naar de Engelse taal in woord en geschrift.

Je bent de spin in het web als het gaat om; ondersteunen bij alle operationele werkzaamheden, het controleren dat de inwerkprocedure gevolgd wordt,



informatieverstrekking, interne communicatie, klachten behandeling (reviews), het waarborgen en verhogen van gast- en medewerker tevredenheid.

Jij bent samen met de Cluster Managers het aanspreekpunt voor de Hotel Operations Managers als het gaat om ondersteuning in hun functie. Je streeft naar ultieme gasttevredenheid en een fijne, ontspannen en professionele sfeer binnen de hotels. Je bent je bewust van jouw voorbeeldrol richting de medewerkers.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Marktconform salaris passend bij jouw kennis en ervaring
- 40% korting bij een verblijf in een van onze hotels op basis van beschikbaarheid - hallo weekendje Amsterdam of Maastricht!
- 20% korting in onze restaurants
- Kennismaking van de hotels met gratis drankjes
- Interne doorgroeimogelijkheden
- Collectieve zorgverzekering en pensioenregeling
- Reiskostenvergoeding, indien je meer dan 10 km van werk woont
- 3- gangen diner voor 2 personen bij eerste verlenging contract
- Wij vieren jouw verjaardag en jubileum (al vanaf 2.5 jaar)
- Mogelijkheden om jezelf continue te blijven ontwikkelen door interne en externe trainingsmogelijkheden
- Ieder jaar reiken we een Employee of the Year Award uit, dus wie weet staat deze volgend jaar bij jou op de kast
- Een werkplek omgeven door kunst, geschiedenis en reizigers ;)

MAKE IT HAPPEN

Wil jij deel worden van een jong en ambitieus team? Wacht dan niet langer en solliciteer snel. Stuur je CV naar jobs@vondelhotels.com

